



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
Ν.Π.Δ.Δ**

« Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας  
- Αλληλεγγύης και Προσχολικής  
Αγωγής»  
(Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.)  
ΑΒΕΡΩΦ 6-45221 ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
Τηλ. 2651054067

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 20/2/2020  
Αριθ. Πρωτ.. 1559

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ -  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ  
2020 ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2020 ΤΟΥ  
Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
(με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης από τον Πρόεδρο του Ν.Π.Δ.Δ.  
«Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.»)  
Αριθμ. Πρόσκλησης 4/2020**

Ο Οργανισμός μας ενδιαφέρεται για την «Λογιστική επίβλεψη – υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος για το έτος 2020 και έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών». Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί α) η υπ' αριθ. 319/2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 149, με Κ.Α. 106115.

Η υπηρεσία και ο οικονομικός προϋπολογισμός αναλύονται στην επισυναπτόμενη τεχνική μελέτη.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία «Λογιστική επίβλεψη – υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος για το έτος 2020 και έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών» μέχρι την Τετάρτη 26/2/2020 στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας μας, Αβέρωφ 6, τρίτος όροφος, γραφείο 9, οι οποίες θα ανοιχτούν την επόμενη 27/2/2020 στις 11.00π.μ..

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Ειδικότερα: 1) Στον κυρίως φάκελο θα αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα

α) ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ: «Λογιστική επίβλεψη – υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος για το έτος 2020 και έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών».

Για την με αριθ. πρόσκληση αριθ. 4/2020.

β) Τα στοιχεία του αποστολέα

2) Σε καλά σφραγισμένο υποφάκελο, που θα αναγράφει: **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

3) Σε καλά σφραγισμένο υποφάκελο, που θα αναγράφει: **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, θα περιέχονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως..

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση βάσει της παραγρ.7 αγ άρθρο 43 Ν.4605/2019. αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα, η οποία να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της ή να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της σύμφωνα με την παραγρ.7 αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα, η οποία να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της ή να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της σύμφωνα με την παραγρ.7 αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019 και άρθρου 80 παραγρ.2 του Ν.4412/2016.

δ. Πιστοποιητικό οικονομικού επιμελητηρίου και να έχει εκδοθεί έως 30 εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του σύμφωνα με την παραγρ.7 αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.**

**«Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.»**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΟΥ**

Συνημμένα:

Τεχνική Περιγραφή – Μελέτη με αριθμ. πρωτ. 8452/18-11-2019.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
Ν.Π.Δ.Δ.

« Οργανισμός Κοινωνικής  
Προστασίας - Αλληλεγγύης και  
Προσχολικής Αγωγής»  
( Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.)

Ιωάννινα 18-11-2019

Αριθ. Πρωτ: 8452

Θέμα: «Λογιστική επίβλεψη –υποστήριξη του  
διπλογραφικού λογιστικού συστήματος για το  
έτος 2020 και έκδοση των Οικονομικών  
Καταστάσεων Χρήσης για το έτος 2020 του  
Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής  
Προστασίας - Αλληλεγγύης και Προσχολικής  
Αγωγής» Δήμου Ιωαννιτών.»  
Προϋπολογισμός: 5.500,00€

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020 ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΧΡΗΣΗΣ 2020 ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. « ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ» ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ.  
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 5.500,00€

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ****ΆΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>****Γενικά**

«Λογιστική επίβλεψη – υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος για το έτος 2020 και έκδοση των Οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» Δήμου Ιωαννιτών.

**ΆΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>****Ισχύουσες διατάξεις**

α) το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α-08/08/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(προσαρμογή στις Οδηγίες2014/24ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

β) το Ν.3463/06 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας)

γ) την Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β' /12.11.10)

δ) τον Ν.3731/08

ε) τον Ν. 2362/1995

στ) την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών.

ζ) Π.Δ.315/1999

**1. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ**

Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών	Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα (Ώρες)
-Λογιστική επίβλεψη - υποστήριξη - ενημέρωση διπλογραφικής Λογιστικής Μεθόδου για το έτος 2020 (1)-(9)  -Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης το έτος 2020 του Ν.Π.Δ.Δ (10)-(12)	-Ενημέρωση μητρώου παγίων και διπλογραφικού συστήματος λογιστικής στο μηχανογραφικό σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2020  -Έκδοση οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης το έτος 2020	ΑΥΛΟ	192

## 2.ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η παροχή λογιστικών και οικονομοτεχνικών υποστηρικτικών υπηρεσιών και εργασιών προς το Ν.Π.Δ.Δ., για την επίβλεψη - υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος για το έτος 2020 και η υποστήριξη των υπηρεσιών στην εφαρμογή και έκδοση των Οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης για το έτος 2020, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 4604/1.2.2005 ΚΥΑ και όπως συμπληρωματικά ορίζει ο 3852/2010 (Καλλικράτης), που περιλαμβάνουν:

- 1) Μεταφορά οικονομικών πράξεων του δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική, ενημέρωση της γενικής λογιστικής στο μηχανογραφικό σύστημα οικονομικής διαχείρισης του νομικού προσώπου για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος παράλληλα με το δημόσιο λογιστικό σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανογράφησης.
- 2) Συμφωνία της λειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων, έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημόσιου λογιστικού στην γενική λογιστική, με βάση το Π.Δ.315/1999, όπως ισχύει.
- 3) Η Παρακολούθηση της τήρησης μηχανογραφικά της γενικής λογιστικής σύμφωνα με το Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ.315/30-12-1999) για το έτος 2020.
- 4) Η Παρακολούθηση λογιστικής τήρησης του δημοσίου λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο για το έτος 2020.
- 5) Η επίβλεψη και ο έλεγχος όλων των λογιστικών εγγραφών σε όλα τα λογιστικά κυκλώματα.
- 6) Η επίβλεψη και ο έλεγχος των λογιστικών συμφωνιών των προβλεπόμενων λογιστικών κυκλωμάτων.
- 7) Επίβλεψη και τακτοποίηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων.
- 8) Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια).
- 9) Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών εγγραφών - συμφωνία όλων των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής (Τράπεζες, Ασφαλιστικά Ταμεία, Προμηθευτών, αμοιβών - προκαταβολών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων, επιταγών πληρωτέων - ταμείο) για το έτος 2020.
- 10) Σύνταξη ισολογισμού χρήσης το έτος 2020.
- 11) Συμμετοχή στην εκπροσώπηση του νομικού προσώπου κατά τον έλεγχο αυτού από ορκωτό λογιστή - Ελεγκτή
- 12) Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του ανάδοχου στην έδρα του Ν.Π.. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (e-mail - teamviewer κ.α.).

## 3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Υπηρεσίες	Περιγραφή
<p>Λογιστική επίβλεψη – υποστήριξη ενημέρωση διπλογραφικής Λογιστικής Μεθόδου για το έτος 2020</p>	<p>Αφορά εργασίες για την πραγματοποίηση της λογιστικής επίβλεψης - υποστήριξης - ενημέρωσης της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου στο Ν.Π.Δ.Δ., κατά το έτος και θα περιλαμβάνει την:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Παρακολούθηση της τήρησης μηχανογραφικά της γενικής λογιστικής σύμφωνα με το Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ.315/30-12-1999).</li> <li>▪ Παρακολούθηση λογιστικής τήρησης του δημοσίου λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως).</li> <li>▪ Επίβλεψη και έλεγχο όλων των λογιστικών εγγραφών σε όλα τα λογιστικά κυκλώματα.</li> <li>▪ Επίβλεψη και έλεγχο των λογιστικών συμφωνιών των προβλεπόμενων λογιστικών κυκλωμάτων.</li> <li>▪ Επίβλεψη και τακτοποίηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων.</li> <li>▪ Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια).</li> <li>▪ Έλεγχος του ταμείου και χρηματικών διαθεσίμων.</li> <li>▪ Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο δημόσιο λογιστικό για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό.</li> <li>▪ Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών εγγραφών - συμφωνία όλων των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής (Τράπεζες, Ασφαλιστικά Ταμεία, Προμηθευτών, αμοιβών - προκαταβολών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων, επιταγών πληρωτέων) για το έτος 2020.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Έλεγχος και συμφωνία εφαρμογής του διπλογραφικού - παρουσίαση συμφωνίας των δύο συστημάτων έσοδα - απαιτήσεις, έξοδα - υποχρεώσεις για το έτος 2020.</li> <li>▪ Επίβλεψη σύνταξης μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων. Η επίβλεψη - ενημέρωση - υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος θα παρέχεται από τον ανάδοχο, με φυσική παρουσία στο χώρο του Νομικού Προσώπου.</li> </ul>
<p>Σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης για το έτος χρήσης έτους 2020</p>	<p>Αφορά στην σύνταξη του ισολογισμού τέλους χρήσης το έτος 2020 του Ν.Π.Δ.Δ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εγγραφές ανοίγματος χρήσης.</li> <li>▪ Έλεγχος λογαριασμών γενικής λογιστικής.</li> <li>▪ Έλεγχος συμφωνίας γενικής λογιστικής - δημόσιας λογιστικής.</li> <li>▪ Ενημέρωση μητρώου παγίων.</li> <li>▪ Εγγραφές προσαρμογής.</li> <li>▪ Σύνταξη φύλλου μερισμού.</li> <li>▪ Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης.</li> <li>▪ Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης.</li> <li>▪ Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού.</li> <li>▪ Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως.</li> <li>▪ Σύνταξη ισολογισμού χρήσεως το έτος 2020.</li> </ul>

#### **Ειδικοί Όροι (Επί ποινή αποκλεισμού)**

1. Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται με αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης (δίδεται σχετικό έντυπο).
2. Να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου όπου θα αναφέρεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτη.

3. Να διαθέτει ο ενδιαφερόμενος εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου. Αυτό αποδεικνύεται με δημοσιευμένο Ισολογισμό στο ΓΕΜΗ ή συμβάσεις με Ν.Π.Δ.Δ. που ο ισολογισμός τους έχει δημοσιευθεί σε εφημερίδα ή στο site τους.

4. Να κατατεθεί βεβαίωση εγγραφής του ενδιαφερόμενου στο επιμελητήριο και να διαθέτει άδεια λογιστή – φοροτεχνικού Α' τάξης.

#### 4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών	Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ώρες	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη
Λογιστική επίβλεψη-υποστήριξη ενημέρωση διπλογραφικής Λογιστικής Μεθόδου για τα έτη το έτος 2020 Σύνταξη Ισολογισμού Τέλους, χρήσης το έτος 2020 του Ν.Π.Δ.Δ.	Ενημέρωση διπλογραφικού συστήματος λογιστικής στο μηχανογραφικό σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Ν.Π.Δ.Δ. για το έτος 2020 Έκδοση οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης το έτος 2020	<b>ΑΥΛΟ</b>	<b>192</b>	<b>23,101€</b>	<b>4.435,48€</b>
<b>Σύνολο</b>					<b>4.435,48€</b>
<b>Φ.Π.Α 24%</b>					<b>1.064,52€</b>
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>					<b>5.500,00€</b>

Η συνολική προσυπολογιζόμενη δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό 5.500,00€ μαζί με τον ΦΠΑ 24%, θα βαρύνει τον Κ.Α. «10-6115» του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020.

CPV ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ
79211000-6	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>

#### 6. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1

Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η συγγραφή αυτή αφορά την λογιστική επίβλεψη – υποστήριξη του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος για το έτος 2020 και έκδοση των Οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης για το έτος 2020 του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας- Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» Δήμου Ιωαννιτών.

##### Άρθρο 2

Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

α. Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006).

β. Του Ν.4412/2016(ΦΕΚ 147Α-08/08/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών(προσαρμογή στις Οδηγίες2014/24ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

γ. Του Ν. 3731/2008 (άρθρο 20, παρ.13).

δ. Του Ν. 2362/1995.

δ Του Ν. 3852/10 άρθρο 72 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.

ε. την Π1/3305/3-11-2010 (ΦΕΚ 1789 Β'/12.11.10), απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

στ. Την υπ' αριθμ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291 Β' ) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

ζ. ΠΔ 315/1999.

### Άρθρο 3

#### Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- 1) Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
- 2) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 3) Η τεχνική περιγραφή – μελέτη.

### Άρθρο 4

#### Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: α) όλοι οι ελεύθεροι επαγγελματίες, εταιρείες ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα (άδεια άσκησης λογιστικού - φοροτεχνικού επαγγέλματος Α τάξης από το Ο.Ε.Ε.), β) όσοι έχουν εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και γ) **να καταθέσουν την οικονομικότερη προσφορά.**

### Άρθρο 5

#### Χρόνος εκτέλεσης εργασιών

Ο χρόνος διάρκειας και περάτωσης των εργασιών θα ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

### Άρθρο 6

#### Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Είναι υποχρεωμένος για την καλή και σωστή εκτέλεση των εργασιών του άρθρου 1.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Νομικό Πρόσωπο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς & των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Ν.Π.Δ.Δ. και η εκχώρηση της απαίτησης σε οποιοδήποτε πιστωτικό οργανισμό ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Η επίβλεψη – ενημέρωση - υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος θα παρέχεται από τον ανάδοχο, με φυσική παρουσία στο χώρο του Νομικού Προσώπου

## Άρθρο 7

## Υποχρεώσεις Φορέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση των ανατεθειμένων υπηρεσιών και εργασιών.

## Άρθρο 8

## Τρόπος πληρωμής

Η συμβατική αξία των υπηρεσιών θα πληρώνεται στον ανάδοχο τμηματικά με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά και θα διενεργούνται οι νόμιμες κρατήσεις.

## Άρθρο 9

## Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση τιμών για οποιανδήποτε λόγω ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

## Άρθρο 10

## Έκπτωση του αναδόχου

Σύμφωνα με το άρθρο 203 Ν.4412/2016

1.Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2.Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3.Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή η υπηρεσία δεν εκτελέστηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4.Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκου υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

## Άρθρο 11

### Πτώχευση ή θάνατος του αναδόχου

1. Αν αποβιώσει ο ανάδοχος μετά την έναρξη της εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε αποθετική ζημία. Είναι δυνατό όμως να ανατεθεί στους κληρονόμους η συνέχιση και η αποπεράτωση της σύμβασης, ύστερα από αίτηση που υποβάλλει στην επιβλέπουσα υπηρεσία ο αντίκλητος των κληρονόμων, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών από το θάνατο του αναδόχου.

Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ, εφ' όσον οι κληρονόμοι αναλάβουν με συμβολαιογραφική δήλωση όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του αποβιώσαντος αναδόχου.

Εάν λυθεί η σύμβαση λόγω θανάτου του αναδόχου, πριν ή μετά την υπογραφή της σύμβασης αλλά πριν από την έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, αποδίδονται στους νομίμους κληρονόμους του η κατατεθείσα εγγύηση και τα έξοδα της δημοπρασίας που είχε καταβάλει ο αποθανών.

Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν διορίσουν εμπρόθεσμα αντίκλητο ούτε υποβάλουν αίτηση για τη συνέχιση των εργασιών καθαρισμού, διαπιστώνεται με απόφαση του Δ.Σ. η αυτοδίκαια λύση της σύμβασης, μετά την κοινοποίηση της οποίας στους κληρονόμους ή στον αντίκλητο του αποβιώσαντος, ακολουθεί η διαδικασία εκκαθάρισης της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημία.

2. Εάν ο ανάδοχος της εργασίας είναι κοινοπραξία, σε περίπτωση θανάτου ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία έναντι του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» Δήμου Ιωαννιτών, θεωρείται λυμένη και η συμβατική σχέση

συνεχίζεται υποχρεωτικά με το δεύτερο κοινοπρακτούντα, ο οποίος αναλαμβάνει όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες ήταν περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν έναντι του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας- Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» Δήμου Ιωαννιτών, όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος.

Σε περίπτωση πτώχευσης ενός από τους κοινοπρακτούντες, η κοινοπραξία λύνεται και η σύμβαση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας- Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» Δήμου Ιωαννιτών, όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες ήταν περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας- Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» Δήμου Ιωαννιτών, συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Ανόμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, το Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας- Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» Δήμου Ιωαννιτών, μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση.

#### Άρθρο 12

##### Ειδικές υποχρεώσεις - Όροι

Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται με αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης (δίδεται σχετικό έντυπο).

Να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου όπου θα αναφέρεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτη.

Να διαθέτει ο ενδιαφερόμενος εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., και Ν.Π.Δ.Δ. των Ο.Τ.Α. Αυτό αποδεικνύεται με Βεβαιώσεις εργοδοτών ή συμβάσεις που να αποδεικνύουν την προϋπηρεσία τους σε Ν.Π.Δ.Δ , σε Ο.Τ.Α. ή σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Ο.Τ.Α..

Να κατατεθεί βεβαίωση εγγραφής του ενδιαφερόμενου στο επιμελητήριο και άδεια λογιστή – φοροτεχνικού Α' τάξης.

#### Άρθρο 13

##### Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006.

**Η ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Η Δ/ντρια Διοικητικού -**  
**Οικονομικού**

**ΖΩΗ ΛΙΓΓΑ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΓΚΑΣΑ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Του διαγωνιζομένου.....

.....

.....

με έδρα τ..... οδός..... αρ.....

Τ.Κ..... Τηλ..... fax.....

Προς  
Ν.Π.Δ.Δ.« Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» (Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.)  
Δήμου Ιωαννιτών

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιγραφή Παρεχόμενων Υπηρεσιών	Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος	Τιμή Μονάδος Ολογράφως	Τιμή Συνόλου	Τιμή Συνόλου Ολογράφως
-Λογιστική επίβλεψη-υποστήριξη ενημέρωση διπλογραφικής Λογιστικής Μεθόδου για το έτος 2020 (1)-(9) -Σύνταξη Ισολογισμού Τέλους χρήσης το έτος 2020 Ν.Π.Δ.Δ (10-11)	-Ενημέρωση διπλογραφικού συστήματος λογιστικής στο μηχανογραφικό σύστημα οικονομικής διαχείρισης του ΝΠΔΔ για το έτος 2020 -Έκδοση οικονομικών Καταστάσεων Χρήσης το έτος 2020	ΑΥΛΟ	<b>192</b>				

Οι παραπάνω τιμές των ειδών δεν θα συμπεριλαμβάνουν το Φ.Π.Α.

Τόπος και Ημερομηνία

Ο Προσφέρων

ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)

Ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ.

**ΕΝΤΥΠΟ**  
**ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

Του διαγωνιζομένου.....

.....

.....

με έδρα τ.....οδός.....αρ.....

Τ.Κ.....Τηλ.....fax.....

Προς  
Ν.Π.Δ.Δ.

« Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας - Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής» (Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.)  
Δήμου Ιωαννιτών

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. ....../..... τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, σας καταθέτω το παρακάτω φύλλο συμμόρφωσης προσφοράς τεχνικών προδιαγραφών:

Γενικά Χαρακτηριστικά	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης
1) Μεταφορά οικονομικών πράξεων του δημοσίου λογιστικού στην γενική λογιστική, ενημέρωση της γενικής λογιστικής στο μηχανογραφικό σύστημα οικονομικής διαχείρισης του νομικού προσώπου για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος παράλληλα με το δημόσιο λογιστικό σε συνεργασία με την εταιρεία μηχανογράφησης	
2) Συμφωνία της λειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων, έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημόσιου λογιστικού στην γενική λογιστική, με βάση το Π.Δ.315/1999, όπως ισχύει	
3) Η Παρακολούθηση της τήρησης μηχανογραφικά της γενικής λογιστικής σύμφωνα με το Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ.315/30-12-1999) για τα το έτος 2020	
4) Η Παρακολούθηση λογιστικής τήρησης του δημοσίου λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο για το έτος 2020	
5) Η επίβλεψη και ο έλεγχος όλων των λογιστικών εγγραφών σε όλα τα λογιστικά κυκλώματα.	
6) Η επίβλεψη και ο έλεγχος των λογιστικών συμφωνιών των προβλεπόμενων λογιστικών κυκλωμάτων.	
7) Η επίβλεψη και τακτοποίηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων.	
8) Η σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια)	
9) Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών εγγραφών-συμφωνία όλων των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής(Τράπεζες, Ασφαλιστικά Ταμεία, Προμηθευτών, αμοιβών - προκαταβολών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων, επιταγών πληρωτέων -ταμείο) για το έτος 2020	
10) Σύνταξη ισολογισμό χρήσης το έτος 2020	

11) Συμμετοχή στην εκπροσώπηση του νομικού προσώπου κατά τον έλεγχο αυτού από ορκωτό λογιστή -ελεγκτή	
---	--

Υπηρεσίες	Περιγραφή	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης
<p>Λογιστική επίβλεψη- υποστήριξη ενημέρωση διπλογραφικής Λογιστικής Μεθόδου για το έτος 2020</p>	<p>Αφορά Εργασίες για την πραγματοποίηση της λογιστικής επίβλεψης –υποστήριξης ενημέρωσης της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου στο Ν.Π.Δ.Δ., κατά το έτος το έτος 2020 και θα περιλαμβάνει την:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Παρακολούθηση της τήρησης μηχανογραφικά της γενικής λογιστικής σύμφωνα με το Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ.315/30-12-1999)</li> <li>▪ Παρακολούθηση λογιστικής τήρησης του δημοσίου λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως)</li> <li>▪ Επίβλεψη και ο έλεγχος όλων των λογιστικών εγγραφών σε όλα τα λογιστικά κυκλώματα.</li> <li>▪ Επίβλεψη και ο έλεγχος των λογιστικών συμφωνιών των προβλεπόμενων λογιστικών κυκλωμάτων.</li> <li>▪ Επίβλεψη και τακτοποίηση του μητρώου παγίων περιουσιακών στοιχείων.</li> <li>▪ Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (ισοζύγια)</li> <li>▪ Έλεγχος του ταμείου και χρηματικών διαθεσίμων</li> <li>▪ Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο δημόσιο λογιστικό για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό</li> <li>▪ Έλεγχος των ημερήσιων λογιστικών</li> </ul>	

	<p>εγγραφών-συμφωνία όλων των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής (Τράπεζες, Ασφαλιστικά Ταμεία, Προμηθευτών ,αμοιβών-προκαταβολών προσωπικού, επιταγών εισπρακτέων ,επιταγών πληρωτέων) για το έτος 2020 Έλεγχος και συμφωνία εφαρμογής του διπλογραφικού-παρουσίαση συμφωνίας των δύο συστημάτων έσοδα-απαιτήσεις, έξοδα-υποχρεώσεις για το έτος 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <input type="checkbox"/> Επίβλεψη σύνταξης μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων Η επίβλεψη -ενημέρωση -υποστήριξη του διπλογραφικού συστήματος θα παρέχεται από τον ανάδοχο, με φυσική παρουσία στο χώρο του Νομικού Προσώπου</li> </ul>	
<p>Σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης για το έτος 2020</p>	<p>Αφορά στην σύνταξη του ισολογισμού τέλους χρήσης το έτος 2020 του Ν.Π.Δ.Δ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Εγγραφές ανοίγματος χρήσης</li> <li>▪ Έλεγχος λογαριασμών γενικής λογιστικής</li> <li>▪ Έλεγχος συμφωνίας γενικής λογιστικής-δημόσιας λογιστικής</li> <li>▪ Ενημέρωση μητρώου παγίων</li> <li>▪ Εγγραφές προσαρμογής</li> <li>▪ Σύνταξη φύλλου μερισμού</li> <li>▪ Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης</li> <li>▪ Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης</li> <li>▪ Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού</li> <li>▪ Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως</li> <li>▪ Σύνταξη ισολογισμού χρήσεως το έτος 2020</li> </ul>	

α/α	Ειδικοί όροι	Αναλυτική περιγραφή σχετικής συμμόρφωσης	Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης(Ναι/Όχι)
1	Να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου όπου θα αναφέρεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας μελέτη .		
2	Να διαθέτει ο ενδιαφερόμενος εμπειρία στην εφαρμογή της εν λόγω διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου. Αυτό αποδεικνύεται με Βεβαιώσεις εργοδοτών ή συμβάσεις που να αποδεικνύουν την εν λόγω προϋπηρεσία τους.		
3	Να κατατεθεί βεβαίωση εγγραφής του ενδιαφερόμενου στο επιμελητήριο και άδεια λογιστή - φοροτεχνικού Α' τάξης		

Ο Προσφέρων

(ονοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα εταιρείας)