



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Ν.Π.Δ.Δ**

« Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας -
Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής»

(Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.)

Ταχ. Δ/ση : Αβέρωφ 6 - 45221 Ιωάννινα

☎ & 📠 26510 – 54401

Email: okpara@okpara.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

13^{ης} Συνεδρίασης

Αριθμός Πρακτικού:13/11-7-2018

Αριθμός Απόφασης:106/2018

Σήμερα στις 11-7-2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.30μμ το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας- Αλληλεγγύης και Προσχολικής Αγωγής, (Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.) Δήμου Ιωαννιτών» συνήλθε σε Συνεδρίαση στα γραφεία του Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Αβέρωφ 6, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.143/6-7-2018 Πρόσκληση του Προέδρου του κ. Φίλιππου Τσουμάνη που επιδόθηκε νόμιμα στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο έντεκα (11) μελών, ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Φίλιππος Τσουμάνης
Παρασκευή Σίμου-Σκαπινάκη
Δοβανάς Ελευθέριος
Δημήτριος Ράπτης
Νικόλαος Τσόλης
Δημήτριος Πάνου

Πρόεδρος
Αντιπρόεδρος
Μέλος
»
»
»

ΑΠΟΝΤΕΣ

Ειρήνη Βαρτζιώτη
Χριστίνα Γεωργούλη
Βασίλειος Κοσμάς
Σιμέλα Μωυσιάδου
Ελένη Πάνου

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η Στεφανία Τσούκη, υπάλληλος του «Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.» για την τήρηση των πρακτικών. Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο κ. Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ. «Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.» κ. Φίλιππος Τσουμάνης εισηγείται το **2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ μεΑ) παιδιών με αναπηρία του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.»** και λέει τα εξής:

Κυρίες και Κύριοι Σύμβουλοι,

Με την υπ' αριθμ 118/2017 απόφαση, το Διοικητικό μας Συμβούλιο ενέκρινε την ίδρυση και λειτουργία Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ) παιδιών με αναπηρία.

Για το λόγο αυτό χρειάζεται να εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του. Συγκεκριμένα σας παραθέτω τον Κανονισμό.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**με ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΚΔΑΠ μεΑ)****ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.****«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.)
ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ»****ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Η λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ – μεΑ) του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικό – πολιτικού εποικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.

2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.

3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρωπina δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.

4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.

5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιάσμό πολιτικών.

6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- * Να στοχεύουν στο άτομο.
- * Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

ΑΡΘΡΟ 1 **ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ μεΑ), ιδρύθηκαν με στόχο την ικανοποίηση αναγκών, κατά το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού εξυπηρετούμενων παιδιών και εφήβων με αναπηρίες.

Τα ΚΔΑΠ – μεΑ αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρία και εφήβων με νοητική υστέρηση, αυτισμό και κινητική αναπηρία ή πολλαπλή αναπηρία

Τα ΚΔΑΠ – μεΑ εντάσσονται στο πλαίσιο της ανάπτυξης πολιτικών προστασίας, κοινωνικής ενσωμάτωσης και ισότητας ευκαιριών σε όλους τους τομείς της κοινωνικής και οικονομικής ζωής . Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Τα ΚΔΑΠ μεΑ δύναται για την επίτευξη των σκοπών τους να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ), τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και της Περιφερειακής Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΣΚΟΠΟΙ**

Οι σκοποί των ΚΔΑΠ μεΑ είναι:

- α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών- εφήβων με αναπηρίες
- β) η κοινωνική ένταξη παιδιών – εφήβων/ ατόμων με αναπηρία

γ) η στήριξη της οικογένειας ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού

δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών – εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

Το ΚΔΑΠ μεΑ διοικείται από 3μελή Επιτροπή Διοίκησης, υπό την εποπτεία του Δ.Σ., η οποία αποτελείται από δύο (2) μέλη του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. και την Διευθύντρια Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.

Η Επιτροπή Διοίκησης συνέρχεται μια φορά το μήνα και έκτακτα, όποτε κριθεί αναγκαίο ή το ζητήσει ο Πρόεδρος και το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α..

Στις συναντήσεις μπορούν να παραστούν, μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διοίκησης, μέλη του προσωπικού του ΚΔΑΠ μεΑ ή άλλοι προσκεκλημένοι για τις ανάγκες του συζητούμενου θέματος ή λόγω της επιβεβλημένης ενημέρωσής τους ή της συνεισφοράς τους.

Ο/Η Υπεύθυνος του ΚΔΑΠ μεΑ παρέχει στην Επιτροπή Διοίκησης, όποτε κρίνεται απαραίτητο, κάθε πληροφορία και στοιχείο που είναι προς όφελος του εξυπηρετούμενου

Αρμοδιότητες Επιτροπής Διοίκησης

- ✓ Προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
- ✓ Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του ΚΔΑΠ μεΑ
- ✓ Εισηγείται στο Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου για τις αιτήσεις εγγραφής στο ΚΔΑΠ μεΑ
- ✓ Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος
- ✓ Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσο αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος του ΚΔΑΠ μεΑ από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 20 ημερών)
- ✓ Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τους τρόπους αντιμετώπισης
- ✓ Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού

- ✓ Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν, και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του ΚΔΑΠ μεΑ και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετούμενων από αυτό

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ μεΑ για την εκπλήρωση των σκοπών τους όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω στο **άρθρο 2** προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες

Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών/εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας

- Ατομική και ομαδική εκπαίδευση των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφής, καθαριότητα, υγιεινή κ.α.)
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί/ έφηβο/ άτομο με αναπηρία
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών/εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών με αναπηρίες.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ) τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και περιφερειακής διοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 5 ΣΤΕΓΑΣΗ

Το ΚΔΑΠ μεΑ στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, στην περιοχή Καρδαμίτσια Ιωαννίνων (Εθνικής Αντιστάσεων 6), ο οποίος πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Στο ΚΔΑΠ μεΑ εγγράφονται παιδιά και έφηβοι με νοητική υστέρηση, αυτισμό και κινητική αναπηρία ή πολλαπλή αναπηρία. Οι ωφελούμενοι πρέπει να είναι κάτοικοι του Δήμου Ιωαννιτών

Η επιλογή των ωφελουμένων γίνεται κάθε φορά από τον εκάστοτε φορέα χρηματοδότησης βάση των κριτηρίων που ορίζονται κάθε φορά στην πρόσκληση που δημοσιεύει.

Σε περίπτωση κενών θέσεων για τις υπόλοιπες θέσεις η επιλογή γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. βάση κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων όπως η ανεργία, το εισόδημα, ο αριθμός μελών της οικογένειας (και ειδικά προστατευόμενα μέλη), η μονογονεϊκότητα, γονείς ή άλλα παιδιά με αναπηρία.

Για την εγγραφή των παιδιών και εφήβων με αναπηρία υπάρχουν ορισμένες προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας:

- Να μην πάσχουν από κάποιο μεταδοτικό νόσημα
- Να μην πάσχουν από σοβαρό ψυχιατρικό νόσημα το οποίο χρήζει ψυχιατρικής αγωγής και αντιμετώπισης.
- Να μην έχουν επικίνδυνα επιθετική συμπεριφορά.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- * Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού/ εφήβου/ ατόμου με αναπηρία
- * Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του
- * Γνωμάτευση Α'βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του Ατόμου με Αναπηρία.

- Για ωφελούμενες της Πράξης <<Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής>> απαιτείται επιπλέον και αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.
- Για μη ωφελούμενες της Πράξης <<Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής>>, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο κρίνει απαραίτητο (π.χ. αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος κ.τ.λ.)

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

1. Για ωφελούμενους της Πράξης <<Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής>>, αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης από τον αντίστοιχο Φορέα Διαχείρισης της Πράξης.

2. Για μη ωφελούμενες της Πράξης <<Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής>>, σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις εξυπηρετούμενων στο Κέντρο.

Η επιλογή των φιλοξενούμενων για τις κενές θέσεις γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησης του Κέντρου. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. δε συμφωνεί με την εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησης απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση της απόφασης του Δ.Σ..

Οι ατομικοί φάκελοι των εξυπηρετούμενων είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Ο Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησης του ΚΔΑΠ μεΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος/ωφελούμενος δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα ή δεν μπορεί να ενταχθεί ομαλά στην υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 7

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ μεΑ θα λειτουργούν σε ετήσια βάση από αρχές Σεπτεμβρίου έως τέλη Ιουλίου καθημερινά από τις 06.00πμ- 14.00μμ και 14.00μμ- 22.00μμ εκτός Σαββάτου και Κυριακής και των επίσημων αργιών.

ΑΡΘΡΟ 8 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

• ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ΚΔΑΠ μεΑ στελεχώνεται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

Συγκεκριμένα :

- Έναν / Μία (1) Κοινωνικό / ή Λειτουργό (ΠΕ)
- Έναν/ Μία (1) Φυσικοθεραπευτή / τρια (ΤΕ)
- Έναν / Μία (1) Εργοθεραπευτή / τρια (ΤΕ)
- Δύο (2) Κοινωνικούς Φροντιστές (ΤΕΕ ή ΔΕ)
- Δύο (2) Εκπαιδευτές Τεχνικούς (ΔΕ)
- Έναν / Μία (1) Οδηγό (ΔΕ)
- Έναν / Μία (1) Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ)

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο ΚΔΑΠ μεΑ θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 4036/27-7-2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και βάση των σχετικών εγκυκλίων του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. ορίζεται ο/η Υπεύθυνος του ΚΔΑΠ μεΑ.

Ο/η Υπεύθυνος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κύριων καθηκόντων του.

Το προσωπικό του ΚΔΑΠ μεΑ υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει. Όλο το προσωπικό δεσμεύεται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΠ μεΑ, να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί. Επίσης, μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του ΚΔΑΠ μεΑ.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το ΚΔΑΠ μεΑ κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/της Διευθυντή/ντριας δεν επιτρέπεται.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**• Έργο Υπεύθυνου**

Το έργο του/της Υπεύθυνου αφορά στη διοίκηση του ΚΔΑΠ μεΑ Συγκεκριμένα:

Έχει την ευθύνη συντονισμού Επιτροπής Διοίκησης για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων

- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΔΑΠ μεΑ και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του ΚΔΑΠ μεΑ, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: **α)** βιβλίο συμβάντων, **β)** βιβλίο παρουσίας παιδιών, **γ)** βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του ΚΔΑΠ μεΑ .

• Έργο Φυσιοθεραπευτή / τριας

Το έργο του/της Φυσικοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Ομαδικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης.

• Έργο Κοινωνικού / ής Λειτουργού

Το έργο του / της Κοινωνικού / ής Λειτουργού αφορά στην:

- · Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- · Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ) κοινότητα

- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης

Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων.

• Έργο Εργοθεραπευτή / τριας

Το έργο του/της Εργοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης

• Έργο Κοινωνικού Φροντιστή

Το έργο του/της Κοινωνικού Φροντιστή αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης

- **Έργο Εκπαιδευτή Τεχνικού**

Το έργο του/της εκπαιδευτή τεχνικού αφορά στην εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης.

- **Έργο Οδηγού**

Το έργο του/της οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων/ μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου. Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων από και προς το ΚΔΑΠ μεΑ
- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από τον / την Υπεύθυνο του ΚΔΑΠ μεΑ ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α..

- **Έργο Βοηθητικού Προσωπικού**

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών.

Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την Υπεύθυνο του ΚΔΑΠ μεΑ

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Το ΚΔΑΠ μεΑ θα τηρεί στο αρχείο του τα ακόλουθα:

- Ατομικό φάκελο: για τον κάθε εξυπηρετούμενο με την αίτηση εγγραφής, τα δικαιολογητικά εγγραφής, το κοινωνικό ιστορικό και το δελτίο αξιολόγησης και παρακολούθησης

- Βιβλίο ή φάκελος δραστηριοτήτων. Στο βιβλίο θα καταγράφονται καθημερινά οι δραστηριότητες που ανέπτυξαν οι ωφελούμενοι σε ομάδες ή ατομικά βάση του προγράμματος. Θα συμπληρώνεται από την κάθε ειδικότητα που απασχολείται με τους ωφελούμενους
- Βιβλίο συμβάντων: όπου θα εγγράφονται τα καθημερινά σημαντικά γεγονότα που αφορούν τόσο τα παιδιά και ενήλικες του προγράμματος όσο και την υπηρεσία, αλλά και εκδηλώσεις ή άλλες δράσεις
- Βιβλίο παρουσίας εξυπηρετούμενων
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ – ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία των ΚΔΑΠ μεΑ που δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α..

Η διάρκεια του παρόντος Κανονισμού είναι αορίστου χρόνου.

Αν από την εφαρμογή του προκύψει ανάγκη αναθεώρησης, τροποποίησης, συμπλήρωσης του παρόντος Κανονισμού αυτό μπορεί να γίνει από το Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησης και του/της Υπεύθυνου του ΚΔΑΠ μεΑ.

Παρακαλώ το σώμα να προβεί σε έκφραση γνώμης και στην λήψη απόφασης.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των κ.κ. μελών του Διοικητικού Συμβουλίου όπως φαίνεται στο απομαγνητοφωνημένο 13^ο Πρακτικό της 11-7-2018.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και κατόπιν διαλογικής συζήτησης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ μεΑ) παιδιών με αναπηρία του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Συγκεκριμένα:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

με ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΚΔΑΠ μεΑ)**ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.****«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Ο.Κ.Π.Α.Π.Α.)
ΔΗΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ»****ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Η λειτουργία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ – μεΑ) του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. Δήμου Ιωαννιτών διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικό – πολιτικού εποικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.

2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.

3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.

4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.

5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιάσμα πολιτικών.

6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την

ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- * Να στοχεύουν στο άτομο.
- * Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

ΑΡΘΡΟ 1 **ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ μεΑ), ιδρύθηκαν με στόχο την ικανοποίηση αναγκών, κατά το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού εξυπηρετούμενων παιδιών και εφήβων με αναπηρίες.

Τα ΚΔΑΠ – μεΑ αποτελούν μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με αναπηρία και εφήβων με νοητική υστέρηση, αυτισμό και κινητική αναπηρία ή πολλαπλή αναπηρία

Τα ΚΔΑΠ – μεΑ εντάσσονται στο πλαίσιο της ανάπτυξης πολιτικών προστασίας, κοινωνικής ενσωμάτωσης και ισότητας ευκαιριών σε όλους τους τομείς της κοινωνικής και οικονομικής ζωής . Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Τα ΚΔΑΠ μεΑ δύνανται για την επίτευξη των σκοπών τους να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ), τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ και της Περιφερειακής Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΣΚΟΠΟΙ**

Οι σκοποί των ΚΔΑΠ μεΑ είναι:

- α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών- εφήβων με αναπηρίες
- β) η κοινωνική ένταξη παιδιών – εφήβων/ ατόμων με αναπηρία
- γ) η στήριξη της οικογένειας ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού

δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών – εφήβων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

ΑΡΘΡΟ 3 **ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ**

Το ΚΔΑΠ μεΑ διοικείται από 3μελή Επιτροπή Διοίκησης, υπό την εποπτεία του Δ.Σ., η οποία αποτελείται από δύο (2) μέλη του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. και την Διευθύντρια Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.

Η Επιτροπή Διοίκησης συνέρχεται μια φορά το μήνα και έκτακτα, όποτε κριθεί αναγκαίο ή το ζητήσει ο Πρόεδρος και το Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α..

Στις συναντήσεις μπορούν να παραστούν, μετά από πρόσκληση της Επιτροπής Διοίκησης, μέλη του προσωπικού του ΚΔΑΠ μεΑ ή άλλοι προσκεκλημένοι για τις ανάγκες του συζητούμενου θέματος ή λόγω της επιβεβλημένης ενημέρωσής τους ή της συνεισφοράς τους.

Ο/Η Υπεύθυνος του ΚΔΑΠ μεΑ παρέχει στην Επιτροπή Διοίκησης, όποτε κρίνεται απαραίτητο, κάθε πληροφορία και στοιχείο που είναι προς όφελος του εξυπηρετούμενου

Αρμοδιότητες Επιτροπής Διοίκησης

- ✓ Προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
- ✓ Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του ΚΔΑΠ μεΑ
- ✓ Εισηγείται στο Δ.Σ. του τελικού δικαιούχου για τις αιτήσεις εγγραφής στο ΚΔΑΠ μεΑ
- ✓ Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος
- ✓ Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσο αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος του ΚΔΑΠ μεΑ από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 20 ημερών)
- ✓ Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τους τρόπους αντιμετώπισης
- ✓ Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού
- ✓ Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν, και διευρύνουν την

αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του ΚΔΑΠ μεΑ και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετούμενων από αυτό

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ μεΑ για την εκπλήρωση των σκοπών τους όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω στο **άρθρο 2** προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες

Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών/ εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας

- Ατομική και ομαδική εκπαίδευση των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφής, καθαριότητα, υγιεινή κ.α.)
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί/ έφηβο/ άτομο με αναπηρία
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών/εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών με αναπηρίες.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ) τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και περιφερειακής διοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 5

ΣΤΕΓΑΣΗ

Το ΚΔΑΠ μεΑ στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, στην περιοχή Καρδαμίτσια Ιωαννίνων (Εθνικής Αντιστάσεων 6), ο οποίος πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Στο ΚΔΑΠ μεΑ εγγράφονται παιδιά και έφηβοι με νοητική υστέρηση, αυτισμό και κινητική αναπηρία ή πολλαπλή αναπηρία. Οι ωφελούμενοι πρέπει να είναι κάτοικοι του Δήμου Ιωαννιτών

Η επιλογή των ωφελουμένων γίνεται κάθε φορά από τον εκάστοτε φορέα χρηματοδότησης βάση των κριτηρίων που ορίζονται κάθε φορά στην πρόσκληση που δημοσιεύει.

Σε περίπτωση κενών θέσεων για τις υπόλοιπες θέσεις η επιλογή γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. βάση κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων όπως η ανεργία, το εισόδημα, ο αριθμός μελών της οικογένειας (και ειδικά προστατευόμενα μέλη), η μονογονεϊκότητα, γονείς ή άλλα παιδιά με αναπηρία.

Για την εγγραφή των παιδιών και εφήβων με αναπηρία υπάρχουν ορισμένες προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας:

- Να μην πάσχουν από κάποιο μεταδοτικό νόσημα
- Να μην πάσχουν από σοβαρό ψυχιατρικό νόσημα το οποίο χρήζει ψυχιατρικής αγωγής και αντιμετώπισης.
- Να μην έχουν επικίνδυνα επιθετική συμπεριφορά.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

- * Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού/ εφήβου/ ατόμου με αναπηρία
- * Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του
- * Γνωμάτευση Α'βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του Ατόμου με Αναπηρία.
 - Για ωφελούμενες της Πράξης <<Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής>> απαιτείται επιπλέον και αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.

- Για μη ωφελούμενες της Πράξης <<Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής>>, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο κρίνει απαραίτητο (π.χ. αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος κ.τ.λ.)

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

1. Για ωφελούμενους της Πράξης <<Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής>>, αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης από τον αντίστοιχο Φορέα Διαχείρισης της Πράξης.
2. Για μη ωφελούμενες της Πράξης <<Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής>>, σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις εξυπηρετούμενων στο Κέντρο.

Η επιλογή των φιλοξενουμένων για τις κενές θέσεις γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησης του Κέντρου. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. δε συμφωνεί με την εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησης απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση της απόφασης του Δ.Σ..

Οι ατομικοί φάκελοι των εξυπηρετούμενων είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενο τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Ο Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησης του ΚΔΑΠ μεΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την διακοπή της συνεργασίας σε όποια περίπτωση κριθεί ότι ο εξυπηρετούμενος/ωφελούμενος δεν τηρεί τα συμφωνηθέντα ή δεν μπορεί να ενταχθεί ομαλά στην υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 7

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ μεΑ θα λειτουργούν σε ετήσια βάση από αρχές Σεπτεμβρίου έως τέλη Ιουλίου καθημερινά από τις 06.00πμ- 14.00μμ και 14.00μμ- 22.00μμ εκτός Σαββάτου και Κυριακής και των επίσημων αργιών.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το ΚΔΑΠ μεΑ στελεχώνεται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

Συγκεκριμένα :

- Έναν / Μία (1) Κοινωνικό / ή Λειτουργό (ΠΕ)
- Έναν/ Μία (1) Φυσικοθεραπευτή / τρια (ΤΕ)
- Έναν / Μία (1) Εργοθεραπευτή / τρια (ΤΕ)
- Δύο (2) Κοινωνικούς Φροντιστές (ΤΕΕ ή ΔΕ)
- Δύο (2) Εκπαιδευτές Τεχνικούς (ΔΕ)
- Έναν / Μία (1) Οδηγό (ΔΕ)
- Έναν / Μία (1) Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ)

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο ΚΔΑΠ μεΑ θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο.

Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 4036/27-7-2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και βάση των σχετικών εγκυκλίων του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. ορίζεται ο/η Υπεύθυνος του ΚΔΑΠ μεΑ.

Ο/η Υπεύθυνος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κύριων καθηκόντων του.

Το προσωπικό του ΚΔΑΠ μεΑ υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει. Όλο το προσωπικό δεσμεύεται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΠ μεΑ, να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί. Επίσης, μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του ΚΔΑΠ μεΑ.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το ΚΔΑΠ μεΑ κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/της Διευθυντή/ντριας δεν επιτρέπεται.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

- Έργο Υπεύθυνου

Το έργο του/της Υπεύθυνου αφορά στη διοίκηση του ΚΔΑΠ μεΑ Συγκεκριμένα:

Έχει την ευθύνη συντονισμού Επιτροπής Διοίκησης για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων

- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του ΚΔΑΠ μεΑ και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του ΚΔΑΠ μεΑ, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: **α)** βιβλίο συμβάντων, **β)** βιβλίο παρουσίας παιδιών, **γ)** βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του ΚΔΑΠ μεΑ .

- **Έργο Φυσιοθεραπευτή / τριας**

Το έργο του/της Φυσιοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Ομαδικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης.

- **Έργο Κοινωνικού / ής Λειτουργού**

Το έργο του / της Κοινωνικού / ής Λειτουργού αφορά στην:

- · Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- · Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ) κοινότητα

- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης

Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων.

• Έργο Εργοθεραπευτή / τριας

Το έργο του/της Εργοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης

• Έργο Κοινωνικού Φροντιστή

Το έργο του/της Κοινωνικού Φροντιστή αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα

- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης

- **Έργο Εκπαιδευτή Τεχνικού**

Το έργο του/της εκπαιδευτή τεχνικού αφορά στην εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης.

- **Έργο Οδηγού**

Το έργο του/της οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων/ μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου. Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων από και προς το ΚΔΑΠ μεΑ
- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από τον / την Υπεύθυνο του ΚΔΑΠ μεΑ ή τον Πρόεδρο του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α..

- **Έργο Βοηθητικού Προσωπικού**

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών.

Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον/την Υπεύθυνο του ΚΔΑΠ μεΑ

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Το ΚΔΑΠ μεΑ θα τηρεί στο αρχείο του τα ακόλουθα:

- Ατομικό φάκελο: για τον κάθε εξυπηρετούμενο με την αίτηση εγγραφής, τα δικαιολογητικά εγγραφής, το κοινωνικό ιστορικό και το δελτίο αξιολόγησης και παρακολούθησης
- Βιβλίο ή φάκελος δραστηριοτήτων. Στο βιβλίο θα καταγράφονται καθημερινά οι δραστηριότητες που ανέπτυξαν οι ωφελούμενοι σε

ομάδες ή ατομικά βάση του προγράμματος. Θα συμπληρώνεται από την κάθε ειδικότητα που απασχολείται με τους ωφελούμενους

- Βιβλίο συμβάντων: όπου θα εγγράφονται τα καθημερινά σημαντικά γεγονότα που αφορούν τόσο τα παιδιά και ενήλικες του προγράμματος όσο και την υπηρεσία, αλλά και εκδηλώσεις ή άλλες δράσεις
- Βιβλίο παρουσίας εξυπηρετούμενων
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ – ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία των ΚΔΑΠ μεΑ που δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α..

Η διάρκεια του παρόντος Κανονισμού είναι αορίστου χρόνου.

Αν από την εφαρμογή του προκύψει ανάγκη αναθεώρησης, τροποποίησης, συμπλήρωσης του παρόντος Κανονισμού αυτό μπορεί να γίνει από το Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ. Ο.Κ.Π.Α.Π.Α. μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Διοίκησης και του/της Υπεύθυνου του ΚΔΑΠ μεΑ.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 106/2018

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Φίλιππος Τσουμάνης

Τακτικά μέλη

Παρασκευή Σίμου –Σκαπινάκη
Ελευθέριος Δοβανάς
Δημήτριος Ράπτης
Νικόλαος Τσόλης
Δημήτριος Πάνου